

මෙම අයදුම්පත නොමිලේ නිකුත් කරනු ලැබේ.

පෝරම අංක:- FRAG/01

අනු අංකය:-

1958 අංක 2 දරණ තේ, රබර් සහ පොල් වතු (කැබලි කිරීම පාලන) පනතේ 2005 අංක 20 දරණ සංශෝධනයට අනුව ඔප්පුවකින්, ආයතනික ක්‍රියාමාර්ගයකින් අයිතිය පැවරීමේ අයදුම්පත්‍රය

සභාපති,
තේ, රබර් සහ පොල් වතු (කැබලි කිරීමේ පාලන) මණ්ඩලය,
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය,
10 වන මහල, සෙන්සිටිවය දෙවන අදියර,
බත්තරමුල්ල.

- 1) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
(ඉඩමේ නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු)
- 2) ලිපිනය :-
- 3) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- 4) දුරකථන අංකය :-
- 5) ඉඩමේ නම :-
- 6) කැබලි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන ඉඩමේ අයිතිය ඉල්ලුම්කරුට හැර වෙනත් අයට තිබෙනම්, එහි සියළුම අයිතිකරුවන්ගේ නම් හා ලිපිනයන්

අනු අංකය	සම්පූර්ණ නම	ජා.හැ අංකය	ලිපිනය
01			
02			
03			
04			
05			

7) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- (2005.07.22 දින හෝ එදිනට පෙර පැවති ප්‍රමාණය)

අක්කර	රූඩ්	පර්චස්	හෙක්ටයාර

8) ඉඩමේ වර්තමාන ප්‍රමාණය :-

අක්කර	රූඩ්	පර්චස්	හෙක්ටයාර

9) ඉඩමේ පිහිටීම පිළිබඳ විස්තර :-

- 9.1 දිස්ත්‍රික්කය :-
- 9.2 ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය :-
- 9.3 ප්‍රාදේශීය සභාවේ නම :-
- 9.4 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :-
- 9.5 ගම :-
- 9.6 ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කොට්ඨාසය :-
- 9.7 ඉඩමට ලභාවිය හැකි මාර්ගය :-

(ආසන්න නගරයේ සිට ඉඩමට ලභාවිය හැකි මාර්ග සටහනක් අමුණා එවිය යුතුය)

10) හිමිකම් කියනු ලබන ඉඩමට අදාළ ඔප්පු, පිඹුරු හා හිමිකම් වාර්තාව පිළිබඳ විස්තර:-

- 10.1 ඔප්පු අංක හා දින:-
- 10.2 පිඹුරු අංක හා දින:-
- 10.3 හිමිකම් වාර්තාව සකස්කළ දිනය:-

(අදාළ ඔප්පු වල සහ පිඹුරු වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය. නොතාරිස්වරයෙකු ලෙස වසර 10 ක පළපුරුද්දක් ඇති නීතිඥවරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද හිමිකම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

11) ඉඩමේ වගා කර ඇති හෝග පිළිබඳ විස්තර

- 11.1 තේ/පොල්/ රබර්/ වෙනත් :-
- 11.2 වගාකර ඇති බිම් ප්‍රමාණය :-

අක්කර	රූඩ්	පර්චස්	හෙක්ටයාර

- 11.3 වගාවන්හි වර්තමාන තත්ත්වය :-
- 11.4 පසුගිය වර්ෂ තුනක සම්පූර්ණ ඵලදාව:-

12) ඉඩමේ පිහිටි ප්‍රධාන ගොඩනැගිලි හා ඒවායේ තත්ත්වය

- 12.1 ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව :-
- 12.2 එම ගොඩනැගිලි වල වර්ග ප්‍රමාණය :-
- 12.3 එම ගොඩනැගිලි වල වර්තමාන තත්ත්වය :-

13) මෙම පැවරීමට අදාළව මෙම මණ්ඩලයට මීට පෙර අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර තිබේද?

ඔව් නැත

ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ලිපිගොනු අංකය:-

14) මෙම අයදුම්පත මගින් අයිතිය පැවරීම සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර

- 14.1 දරුවන් සහ පවුලේ අය අතරද? :- ඔව්/ නැත
 පසුපිට උපදෙස් මාලාව බලන්න - (ඉඩමේ අයිතිය හිමිව ඇත්තේ 2005.07.22 දිනට පසුව නම් ඊට පෙර අයිතිය දැක්වෙන ඔප්පු හා පිඹුරු වල සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- 14.2 වෙනත් අයට ඉඩම් පැවරීමක් ලෙසටද? ඔව්/ නැත
- 14.3 උකස් කිරීමක් ලෙසටද? ඔව්/ නැත

15) අදාළ ඉඩම මිලදී ගනු ලබන්නේ කුමන කාරණයකටද? (නිවැරදි කාරණය ලකුණු කරන්න)

- 15.1 කැබලි කර විකිණීමට
- 15.2 තවදුරටත් තේ/ රබර් / පොල් වගාව සංවර්ධනය කිරීමට
- 15.3 තේ/ රබර් / පොල් වගාව ඉවත් කර වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයකට
- 15.4 වෙනත් (වෙනත් කාර්යය කුමක්ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය)

16) 2005 ජූලි 22 දිනෙන් පසුව මෙම ඉඩමෙන් යම් කොටසක් කැබලි කර තිබේද? ඔව්/ නැත

17) ඉඩම මිලදී ගනු ලබන හෝ ඉඩම ත්‍යාගයක් ලෙස ලබන හෝ උකස් ගනු ලබන හෝ පුද්ගලයින්ගේ/ ආයතනයන්ගේ නම, ලිපිනය සහ ඒ ඒ අයට ලබා දීමට බලාරොන්තුවන ඉඩම් ප්‍රමාණය සටහන් කරන්න.

අනු අංකය	අයිතිය ලබන ආයතනයේ නම	පුද්ගලයාගේ/ පුද්ගලයාගේ ජා.හැ. අංකය	ලිපිනය	අ.කේ.	රුඩ්	පර්.	හෙක්ට-යාර
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

.....
දිනය

හවුල් අයිතිකරුවන් සිටී නම්,

<u>නම</u>	<u>අත්සන</u>	<u>දිනය</u>
01
02
03
04
05

ඉහත අයදුම්කරු/ අයදුම්කරුවන් මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවට සහතික කරමි.

.....
නීතිඥ/ නොතාරිස්, දිවුරුම් කොමසාරිස්
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

.....
දිනය

උපදෙස් මාලාව

කරුණාකර අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත උපදෙස් මාලාව අවධානයෙන් කියවන්න.

නිසිලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් එහි ඇති ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අනිත් ගෙනවිත් භාරදෙන්නේ නම්, සතියේ සදුදා සහ බදාදා දිනවල පමණක් පැමිණ භාරදිය යුතුය.

- සතියේ **සදුදා සහ බදාදා** දින පමණක් මහජන දිනයන් වේ.
අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම, අයදුම්පත් භාර ගැනීම, එකඟතා සහතික නිකුත් කිරීම සහ ඔප්පු කෙටුම්පත් පරීක්ෂාව සතියේ සදුදා සහ බදාදා දිනවල දී පමණක් සිදු කරනු ලැබේ.
- අසම්පූර්ණ හා අදාළ ලේඛන පිටපත් අමුණා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පතෙහි සෑම අනු කොටසක්ම නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- අයදුම්කරුගේ අත්සන නීතීඥවරයෙකු/ නොතාර්ස්වරයෙකු/ දිවුරුම්කොමසාරිස් වරයෙකු විසින් අනිවාර්යයෙන් සහතික කර තිබිය යුතුය.
- මෙම අයදුම්පත්‍රය, දිවුරුම් ප්‍රකාශයෙහි ආකෘතිය, බැංකු ලිපියෙහි ආකෘතිය වැවිලි අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.plantation.gov.lk මගින් බාගත කරගත හැකිය. සියලු විමසීම් සඳහා 011-2186200 දුරකතන අංකය අමතන්න.
- එකඟතා සහතික ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අයදුම්කරුට යොමු කරන අතර මෙම ආයතනය වෙත පැමිණ භාරගන්නේ නම් අයදුම්කරුට හෝ ඔහුගේ / ඇයගේ ඇටර්නි බලකරුට තම ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කර ලබා ගත හැකිය.
- අයදුම්කරු වෙනුවට ඔහුගේ / ඇයගේ නියෝජිතයෙකු පැමිණ එකඟතා සහතික භාර ගන්නේ නම්, එම නියෝජිතයාට එකඟතා සහතික ලබා ගැනීමට බලය පවරමින් අයදුම්කරු විසින් ලබාදුන් **බලය පැවරු ලිපියක්** අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- අයදුම්පත සම්බන්ධව තොරතුරු විමසීමේ දී මෙම මණ්ඩලය විසින් ලබා දෙන ගොනු අංකය සඳහන් කළ පසු අයදුම්කරුට හෝ අදාළ නීතීඥවරයාට පමණක් තොරතුරු ලබා දෙන අතර බාහිර පුද්ගලයන් / තැරැව්කරුවන් මාර්ගයෙන් විමසීම් කිරීමේ දී තොරතුරු ලබාදෙනු නොලැබේ.
- තැරැව්කරුවන්ට හෝ වෙනත් බාහිර පුද්ගලයන්ට මුදල් ගෙවීමෙන් වළකින ලෙස දැනුම්දෙන අතර මෙම මණ්ඩලය මගින් එකඟතා සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා කිසිදු මුදලක් අයකරනු නොලැබේ.
- අයදුම්කරුගේ ඇටර්නි බලකරු විසින් ඉල්ලීම් කරන අවස්ථාවකදී අයදුම්කරු ලෙස ඇටර්නි බලකරුගේ නම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතුය.
- අයදුම්පතෙහි/හැඳුනුම්පතෙහි/ ඔප්පු වල පැවරුම්කරුගේ හෝ පැවරුම්ලාභියාගේ නම් වෙනස් ආකාරයට සඳහන් වී ඇති අවස්ථාවලදී එම නම් වලින් හැඳින්වෙන්නේ එකම පුද්ගලයෙකු බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයදුම්පත සමඟ පහත 01 සිට 12 දක්වා ලේඛන (අදාළ පරිදි) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

01. ඉඩමේ හිමිකරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත
(නොබෙදූ / හවුල් අයිතියක් සහිත ඉඩමක් නම් සියලුම හවුල්කරුවන් අයදුම්පතෙහි අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
අයදුම්කරු ඇටර්නි බලකරු නම් ඇටර්නි බලපත්‍රයෙහි සත්‍ය පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
02. ඉඩමේ හිමිකරු මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයෙහි සත්‍ය පිටපතක් සහ පසු උරුමකරුවන් තහවුරු කෙරෙන ප්‍රා.ලේකම් අනුඅත්සන් කළ ග්‍රාම නිලධාරී ලිපිය
03. මෑතකදී සකස් කරන ලද හිමිකම් වාර්තාව (පැවරීමට ඉදිරිපත් කරන ඉඩමට අදාළව මීට පෙර හිමිකම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් නැවත ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ).
04. ඉඩමට අදාළ වසර 30 ක ඉතිහාසය දැක්වෙන පත්ඉරු වල මුල් පිටපත් (සතියක් තුළ ලබාගත්).
05. පැවරීමට අදාළ ඔප්පු / ගැසට් පත්‍ර/ ප්‍රදාන පත්‍ර වල සත්‍ය පිටපත්.
06. ඉඩමට අදාළ පිඹුරෙහි සත්‍ය පිටපතක්
07. පැවරීමට අදාළ පිඹුරු වල සත්‍ය පිටපත්/කැබලි කිරීමක් නම් කැබලි කිරීමේ පිඹුරේ සත්‍ය පිටපතක්
08. රජයේ ඉඩමක් නම් දිසාපති වරයාගේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරයාගේ අනුමත ලිපියෙහි සත්‍ය පිටපතක්.
09. පැවරීමට අදාළ ඉඩම බැංකු උකසකට යටත් වේ නම් පැවරීමට විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට අදාළ බැංකුවෙන් ලබාගත් ලිපියක් / බදු දීමක් සිදුකර ඇත්නම් බදු ගැනුම්කරුගේ විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට ලබාගත් ලිපිය.
10. පැවරුම්කරුගේ / පැවරුම් ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් වල සත්‍ය පිටපත්.
11. ආසන්න නගරයේ සිට ඉඩමට ලඟාවිය හැකි ආකාරය දැක්වෙන මාර්ග සටහන.
12. පැවරුම් ලාභීන් විසින් ආකෘති පත්‍ර FRAG -B ට අනුව ලබාදෙනු ලබන දිවුරුම් ප්‍රකාශ (සමාගමකට පැවරීමක් නම් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු විසින් ලබාදිය යුතුය).

ඉහත ලේඛන වලට අමතරව පහත දැක්වෙන විශේෂ අවස්ථා වලදී අදාළ ලේඛන අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතුය.

පවුලේ පැවරීමක් සඳහා

1. පැවරීම සිදුකරන්නේ දරුවන්ට නම් උප්පැන්න සහතික වල සත්‍ය පිටපත්.
2. බිරිඳ හා ස්වාමිපුරුෂයා අතර පැවරීමක් නම් විවාහ සහතිකයේ සත්‍ය පිටපත්.
3. ඥාතීන් අතර පැවරීමක් නම් ඥාතීත්වය තහවුරු කරන ලද ප්‍රා. ලේකම් අනුඅත්සන් කළ ග්‍රාම නිලධාරී ලිපිය

ඔප්පුව ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප වීමක් සඳහා

1. මෙම මණ්ඩලයේ අනුමැතියකින් තොරව ඔප්පුව ලියා සහතික කිරීමට හේතුව සඳහන් කරමින් නීතීඥ වරයාගේ ලිපිය.
2. ඉහත ඔප්පුවට පාදක කරගනු ලැබූ ඔප්පුවේ සත්‍ය පිටපතක්.
3. ලියාපදිංචි ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ ඔප්පුවේ සත්‍ය පිටපතක්.
4. ඔප්පුව ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප වීමක් නම් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙම මණ්ඩලය අමතා විස්තර ලබා ගත යුතුය.

බැංකු උකසක් සඳහා

1. ආකෘති පත්‍ර FRAG - A ට අනුව බැංකුව / මූල්‍ය ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් ලිපිය.
2. වෙනත් බැංකුවකට මීට පෙර උකස් කර ඇත්නම් හා එම උකස තවදුරටත් පවතී නම් මෙම පැවරීමට/ උකසට විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට එම බැංකුවෙන් ලබාගත් ලිපිය.

සමාගම් පැවරීම් සඳහා

1. සමාගම් ලියාපදිංචි සහතිකයේ සත්‍ය පිටපතක්
2. සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලියේ සත්‍ය පිටපතක්
3. සමාගම් යෝජනාවලියේ සමාගම් ලේකම් සහතික කළ පිටපතක්
4. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විස්තරයෙහි සත්‍ය පිටපතක්
5. ව්‍යාපෘති වාර්තාව (ගැනුම්කාර සමාගම විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

(සමාගමක් විසින් ඉඩමක් මිලදී ගැනීමේදී / විකිණීමේදී හා උකස් කිරීමේදී යන අවස්ථා දෙකෙහිදීම ඉහත ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

බැංකුවක් / මූල්‍ය ආයතනයක් විසින් උකස් බැඳුම්කරයක් සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම

- * ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ලියාපදිංචි මූල්‍ය ආයතන සුදුසු ණය දෙන ආයතන වේ. උකස් කිරීමක දී මූල්‍ය ආයතනයෙන් ලබාගත් ලිපියක් පහත ආකෘතියට අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- * ඉඩමේ නම, ඉඩමේ මුළු ප්‍රමාණය, උකස් කරනු ලබන ඉඩම් ප්‍රමාණය, ඉඩමේ හිමිකරු/හිමිකරුවන්, ඔප්පු අංකය සහ දිනය, ණය පහසුකම ලබාගැනීමේ අරමුණ, පිඹුරු අංකය/ ලොට් අංකය, දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය, ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලය.
- * බැංකු පහසුකම් ගෙවීම් පැහැර හැරීමකින් පසු අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගයක දී බැංකුව / මූල්‍ය ආයතනය පහත කොන්දේසිවලට අනුගත වන බව සඳහන් කළ යුතුය.
 - ඉඩම තනි ඒකකයක් ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර එය කැබලි වලට බෙදනු නොලැබේ.
 - තේ / රබර් / පොල් වගාව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
 - එකී ඉඩමේ ඕනෑම ගනුදෙනුවක් තේ, රබර් සහ පොල් වතු (කැබලි කිරීමේ පාලන) මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව සිදු කෙරේ.
- * බැංකු කළමනාකරුගේ / බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... යන ලිපිනයේ පදිංචි වන මම (ජා.හැ. අංකහිමි) ආගමිකයෙකු වශයෙන් අවංකවත්, සත්‍ය ලෙසත් ගාම්භීරතා පූර්වකවත් ප්‍රතිඥා දී / දිවුරුම් දී ප්‍රකාශ කර සිටින වග නම්,

01. මෙහි ඉහත නම් සඳහන් දිවුරුම්/ප්‍රතිඥා ප්‍රකාශක / ප්‍රකාශිකාව හා පහත සඳහන් සිද්ධි ප්‍රකාශක / ප්‍රකාශිකාව මම වෙමි.

- 02. ඉඩමේ පිහිටීම
- ඉඩමේ නම
- ඉඩමේ අයිතිකරුගේ නම
- සම්පූර්ණ ඉඩම් ප්‍රමාණය
- පිඹුරු අංකය හා ලොට් අංකය

03. ඉහත සඳහන් කරන ලද ඉඩම / ඉහත සඳහන් ඉඩමෙන් බෙදා වෙන්කර ගන්නා ලද පහත සඳහන් ඉඩම් කොටස මා විසින් හිමිකර ගැනීමට එකඟව සිටින බව ප්‍රකාශ කරමි.

- ඉඩම් ප්‍රමාණය
- පිඹුරු අංකය හා ලොට් අංකය

04. එසේ හෙයින් ඉහත සඳහන් ඉඩම් කොටස මා විසින් හිමිකර ගැනීමෙන් පසුව

- කැබලි කිරීමක් සිදු නොකර තනි ඒකකයක් ලෙස පවත්වාගෙන යන බවටත්,
- ඉඩමේ පවත්නා තේ/පොල්/රබර් වගාව පවත්වාගෙන යන බවටත්,
- නැවත පැවරීමකදී තේ,රබර් සහ පොල් වතු (කැබලි කිරීම පාලන) මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යටත්ව කටයුතු කරන බවටත් දිවුරුම්/ ප්‍රතිඥා දී ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

ඉහත කරුණු මෙහි සිද්ධි ප්‍රකාශක/ප්‍රකාශිකාවට කියවා තේරුම් කර දීමෙන් පසු ඔහු / ඇය විසින් එය නිවැරදි බව පිළිගෙන වර්ෂ මස වැනි දින (ස්ථානය) දී ඔහුගේ / ඇයගේ පුරුදු අත්සන තබන ලදී.

..... දිවුරුම් ප්‍රකාශක/ ප්‍රකාශිකාවගේ අත්සන (රු.50/= මුද්දරයක් මත)

..... දිවුරුම් කොමසාරිස් තැනගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව